

## ■個人情報の利用目的

入社時およびそれ以降従業員が当社に対して提供する個人情報の利用目的は以下のとおりとします。

- ・雇用主としての基本情報（氏名、住所、連絡先等）の管理
- ・入社に関する処理
- ・異動・出向・転籍に関する処理
- ・処遇に関する処理
- ・キャリア開発、人材育成
- ・人事考課
- ・企業情報や募集要項についての案内
- ・セミナーの案内および受講票の送付
- ・適性の把握および派遣先の検討
- ・労働者派遣法に基づく派遣先への通知
- ・個人に属する資格、免許等で労働者派遣法以外の法令により派遣先に通知する必要がある情報の提供
- ・身体的、精神的健康状態管理
- ・租税、社会保険等の手続
- ・転勤に伴う各種手続
- ・給与、賞与、退職金などの支払処理
- ・出勤、休暇、休業、時間管理
- ・福利厚生を提供（各種保険の募集含む）
- ・寮または社宅への入居が予定される場合の入居先の探索
- ・出向先・転籍先との連絡（会社間人事異動のための事前協議も含む）
- ・勤務状況の証明
- ・行政上必要な処理
- ・情報変更等の問い合わせへの対応
- ・法令により正当な理由で開示を求められた場合の対応
- ・当社サービスに関するメールマガジン・ダイレクトメール・お知らせ・広告等の情報提供（取得した閲覧履歴や行動履歴等の情報を分析して、趣味・嗜好に応じた情報提供をすることを含みます）
- ・当社サービスの利用状況の分析結果を踏まえた当社サービスの改善・新規サービスの開発
- ・上記の各利用目的に必要な各種調査・分析・マーケティング

※当社が広告関連事業者に分析業務を委託する場合、当社が保有する個人情報に当該広告関連事業者が保有するユーザーの属性情報や位置情報・行動履歴といったインターネットの利用にかかるログ情報を付加して、当該情報のみでは当社において特定の個人を識別することができない情報に集計した分析結果を受領することがあります。

- ・その他当社からの連絡、管理上必要な処理

なお、利用目的を変更前の利用目的と関連性を有すると合理的に認められる範囲を超えて変更する場合または、上記以外の目的で利用する場合には、事前にその目的を通知し、ご本人の同意をいただくものとします。

## ■健康情報

入社時およびそれ以降、当社は、労働安全衛生法、労働者災害補償保険法その他の法令に基づく場合および就業規則の規定に基づく以下の場合に、従業員の健康情報を取得することがあります。健康情報は、当該従

業員の健康管理および勤怠管理ならびに職場環境の維持の目的に限り、担当部門のみが利用します。

- ・ 傷病休職者の復職希望時の、診断書提出、産業医との復職面談および会社と主治医との面談
- ・ 所定日数以上の病欠欠勤時の、診断書提出および会社指定医師による診断
- ・ 定期および会社が必要と認めた場合の健康診断
- ・ 会社の健康配慮義務および安全配慮義務に基づく、会社指定医師による診断

#### ■反社会的勢力に関する情報

当社は暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律、各都道府県の暴力団排除条例その他の法令に基づき、反社会的勢力との関係を遮断し、被害を防止する目的のため、ご登録者から以下の事項に係る情報を取得することがあります。取得した情報は、当該目的に限り、担当部門のみが利用します。なお、現在、以下の事項に該当する者は、当社での派遣登録をお断りし、当社が提供するサービスをご利用できません。

- ・ 暴力団員
- ・ 暴力団員でなくなった時から5年を経過しない者
- ・ 暴力団準構成員
- ・ 総会屋等
- ・ 社会運動等標ぼうゴロまたは特殊知能暴力集団員等
- ・ その他前各号に準ずる者

#### 【個人情報の取扱いについて】

1. 当社は、従業員に対して、適正かつ適法な範囲内で個人情報の提供を求めることがあります。これに対して個人情報を提供するか否かは本人の任意です。
2. 当社は、労働者派遣法等の法令に基づき、ご本人からご提供いただいた個人情報（氏名、性別等）を派遣先に対し、電磁的方法もしくは書面・口頭にて提供する場合があります。また、ご本人には、本プライバシーポリシーへの同意をもって、当社が、ご本人のご就業の機会の創出を目的として、業務遂行能力（職歴・経験職務・スキル・資格など）の情報を派遣先に対し、電磁的方法もしくは書面・口頭にて提供する場合があることにつき、同意していただきます。
3. ご本人には、本プライバシーポリシーへの同意をもって、当社が、ご本人からご提供いただいた一般的な履歴事項（氏名・生年月日等の基本情報や職歴・学歴・資格など、JIS規格の履歴書事項）及び業務遂行能力を、求人者（紹介先）での選考を目的として、求人者（紹介先）に対し、電磁的方法もしくは書面・口頭にて提供する場合があることにつき、同意していただきます。
4. ご本人には、本プライバシーポリシーへの同意をもって、当社が、ご本人からご提供いただいた個人情報を、業務請負に関する法令に基づき、請負元に対し、氏名などを電磁的方法もしくは書面・口頭にて提供する場合があることにつき、同意していただきます。
5. ご本人には、本プライバシーポリシーへの同意をもって、ご提供いただいた個人情報は、寮または社宅への入居が予定される場合、その選定、賃借及び管理の目的に限り、当該目的について必要な情報が、当該寮もしくは社宅またはその候補物件の所有者、管理会社、保険会社等に開示される場合があることにつき、同意していただきます。
6. 当社は、個人情報を、上記2から5もしくは次のいずれかに該当する場合を除いて、第三者へ提供いたしません。
  - ・ あらかじめ、本人から第三者提供に関する同意を得ている場合

- ・法令に基づく場合
- ・人の生命、身体または財産を保護するために必要な場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
- ・公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
- ・国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
- ・当該第三者が学術研究機関等である場合であって、当該第三者が当該個人データを学術研究目的で取り扱う必要がある場合（当該個人データを取り扱う目的の一部が学術研究目的である場合を含み、個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除く。）
- ・合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報を提供する場合であって、承継前の利用目的の範囲内で当該個人情報を取り扱う場合

7. ご提供いただいた個人情報は、利用目的の達成に必要な範囲内において、円滑かつ効率的な事業活動を遂行するため、当社が個人情報保護体制について一定の水準を満たしていると認める委託先に対して、その取扱いを委託することがあります。

## 8. 安全管理措置

個人情報保護法第 23 条に基づき、当社が講じる安全管理措置は以下の通りです。

### (1) 基本方針の策定

個人データの適正な取り扱い確保のため、「関係法令・ガイドラインの遵守」、「質問及び苦情処理の窓口」等についての基本方針を策定

### (2) 個人データの取り扱いに係る規律の整備

取得、利用、提供、保存、削除・廃棄等の段階ごとに、取り扱い方法、責任者・担当者、およびその任務等について個人データの取り扱い規程を策定

### (3) 組織的安全管理措置

①個人データの取り扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業者及び当該従業者が取り扱う個人データの範囲を明確化し、法や取り扱い規程に違反している事実または兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備

②個人データの取り扱い状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署による監査を実施

### (4) 人的安全管理措置

①個人データの取り扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施

②個人データについての秘密保持に関する事項を就業規則に記載

### (5) 物理的安全管理措置

①個人データを取り扱う区域において、従業者の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しないものによる個人データの閲覧を防止する措置を実施

②個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止する措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等の機器を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を実施

### (6) 技術的安全管理措置

①アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定

②個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護する仕組

みを導入

#### (7) 外的環境の把握

外国において個人データを取り扱う場合、当該外国の個人情報の保護に関する制度等外的環境を把握した上で、個人データの安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。

9. 保有個人データの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止、第三者提供記録の開示（以下、開示等といいます）のお申し出は、ご本人からの要請であることを確認し、遅滞なくおこないます。ただし、以下のいずれかに該当する場合は、保有個人データの全部または一部について開示等の対象としないことがあります。この場合、ご本人に遅滞なくその旨を、理由の説明とともに通知します。

- ・ご本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・当社業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合

例) 評価・選考等の情報など

- ・法令に違反することとなる場合

#### ■開示等の手続について

- ・保有個人データの開示等の手続に関しては、下記の個人情報に関するお問い合わせ先までご連絡ください。
- ・所定の方法によりご本人であることを確認させていただき、ご本人にのみ回答させていただきます。

#### 10. 個人関連情報（インフォマティブ情報）

当社は、第三者が運営するデータ・マネジメント・プラットフォーム（Adobe Analytics、Google アナリティクス、Microsoft Clarity 等）から個人関連情報（インフォマティブ情報：Cookie、端末情報、IP アドレス、属性情報、広告識別子、メールの開封、リンクのクリックおよびウェブサイトの閲覧履歴を含む行動履歴等）を取得します。ご本人には、当社が取得した個人関連情報を当社が保有するご本人の個人データと紐づけ、上記利用目的の範囲内で利用することについては、本プライバシーポリシーへの同意をもって同意していただきます。

#### 11. Cookie(クッキー)及び行動履歴について

当社のWEBサイトでは、不正アクセスを防止してセキュリティを確保すること、WEBサイトの改善、広告の配信、および統計データを作成することを目的として、Cookie(クッキー)を使用しております。なお、Cookie(クッキー)は、これ単体では特定の個人を識別することができる情報ではありません。

<行動履歴のうち以下の場合のアクセスログなどについて>

当社は、ユーザーがログインして当社のWEBサイトおよび『スタッフサービス グループマイページ』を利用した場合には、特定の個人を識別した上で、当該ログイン以前からのCookie(クッキー)により収集された情報から分析した行動履歴などを用いて、ユーザーに対して最適化した広告及びコンテンツなどの配信並びにサービス提供をする場合があります。

※ブラウザの設定上、Cookie(クッキー)の保存を無効に設定されていますと、サイト内の機能がご利用いただけない場合がございますのでご注意ください。

#### ■Google Analytics について

ご本人の当社のWEBサイトの訪問状況を把握するためにGoogle社のサービスであるGoogle Analyticsを利用しています。当社のWEBサイトでGoogle Analyticsを利用しますと、当社が発行するCookie(クッキー)をもとにして、Google社がご本人のWEBサイトの訪問履歴を収集、記録、分析します。当社は、Google

社からその分析結果を受け取り、ご本人のWEBサイトの訪問状況を把握します。Google アナリティクスの使用と、Google アナリティクスでデータが収集および処理される仕組みについては下記のリンクをご覧ください。ご本人は、ブラウザのアドオン設定で Google Analytics を無効にすることにより、当社の Google Analytics 利用によるご本人の情報の収集を停止することも可能です。Google Analytics の無効設定は、以下に記載のある Google 社によるオプトアウトアドオンのダウンロードページよりブラウザのアドオン設定を変更することで実施することができます。

・ Google のプライバシーポリシー

<https://policies.google.com/privacy?hl=ja>

・ Google のサービスを使用するサイトやアプリから収集した情報の Google による使用

<https://policies.google.com/technologies/partner-sites>

・ Google Analytics オプトアウトアドオンダウンロード

<https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=ja>

12. 個人情報に関する相談、苦情、開示等のお申し出は、下記までお問い合わせください。

株式会社スタッフサービス エンジニアリング事業本部

個人情報保護管理責任者：担当執行役員

各種お申し出先：営業担当 ゼネラルマネージャー

TEL：0120-253-022

—

■事業者に関する事項について

株式会社スタッフサービス

東京都千代田区神田練堀町 85 J E B L 秋葉原スクエア

代表取締役 阪本 耕治